

GRUPO BRG

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LOS CANDIDATOS

Última actualización: Septiembre 2024

Objetivo

La siguiente Política de Protección de Datos de los Candidatos (la "Política") se aplica a todas las personas que soliciten un empleo en una entidad que forme parte del Grupo de Empresas BRG (en lo sucesivo, denominadas colectivamente "Grupo BRG"), que incluye:

Breville Canada, L.P.
Breville Korea Limited
Breville México, S. A. de C.V.
Breville New Zealand Limited
Breville Pty Limited
Breville Services (Shenzhen) Company Limited
Breville USA, Inc.
BRG Appliances Limited
BRG Middle East Appliances L.L.C.
HWI International Limited
Sage Electrodomésticos Francia
Sage Appliances GmbH

incluidas las marcas Baratza, Beanz, Breville Commercial, Sage Commercial, Lelit, ChefSteps, ControlFreak, FoodThinker y otras (colectivamente "BRG Group", "nosotros", "nuestro" o "nos")

El objetivo de esta política (la "Política") es proporcionar garantías adecuadas y coherentes para el tratamiento de los datos de los candidatos por parte de todas las entidades del Grupo BRG.

Las Políticas de privacidad explican cómo recopilamos, utilizamos o procesamos de otro modo los datos personales cuando usted accede o utiliza los sitios web, las aplicaciones móviles, los dispositivos conectados y otros productos y servicios del Grupo BRG (colectivamente, los "Servicios"), o cuando interactúa de otro modo con nosotros.

La información identificable sobre usted que proporcione a una entidad del Grupo BRG como solicitante de empleo para un puesto en una entidad del Grupo BRG (los "Datos del Candidato" o los "Datos") se utilizará con fines de contratación, y los Datos del Candidato se protegerán de acuerdo con la Política que se describe a continuación y todas las leyes aplicables.

Al enviar sus Datos de Candidato, confirma y acepta que:

- ha revisado la Política;
- El Grupo BRG podrá tratar los Datos del solicitante de acuerdo con los fines de contratación establecidos en la Política; y
- los Datos del solicitante podrán transferirse a todo el mundo de conformidad con la Política.

Su consentimiento es necesario para completar el proceso de presentación. Para continuar, debe hacer clic activamente en la x de la casilla de consentimiento. Al hacer clic en la casilla de consentimiento, está dando su consentimiento y aceptando que facilita libremente la información requerida para el

proceso de solicitud.

Esta política no forma parte de ningún contrato de trabajo ofrecido a los candidatos seleccionados.

Datos de contacto

Si tiene alguna pregunta o queja en relación con el uso de su información personal, o con este Aviso, puede ponerse en contacto con nuestro Responsable de Protección de Datos en privacy@breville.com o privacy@sageappliances.com.

Alcance

Esta Política se aplica a todas las entidades del Grupo BRG que tratan Datos del solicitante.

El tratamiento se refiere a cualquier acción que se realice sobre los Datos del solicitante, ya sea en su totalidad o en parte por medios automatizados, como recoger, registrar, organizar, almacenar, modificar, utilizar, revelar o eliminar dichos datos.

Los Datos del Candidato se definen como cualquier información identificable sobre usted que usted u otra persona facilite en su nombre en el contexto de la solicitud de un puesto en una entidad del Grupo BRG.

Esta política no cubre los datos anonimizados o los que utilizan seudónimos. Los datos se convierten en anónimos si las personas individuales dejan de ser identificables o sólo son identificables con un gasto desproporcionado de tiempo, costes o mano de obra. El uso de seudónimos implica la sustitución de nombres u otros identificadores por sustitutos, de modo que la identificación de personas individuales resulta imposible o, al menos, considerablemente más difícil. Si los datos convertidos en anónimos dejan de serlo (es decir, las personas vuelven a ser identificables), o si se utilizan seudónimos y éstos permiten la identificación de las personas, se volverá a aplicar la presente Política.

Aplicación de la legislación local

Esta Política está diseñada para proporcionar un estándar de cumplimiento mínimo uniforme para cada entidad del Grupo BRG con respecto a su protección de los Datos del solicitante en todo el mundo. El Grupo BRG reconoce que ciertas leyes pueden requerir una Política más estricta que las descritas en esta Política. Cada entidad del Grupo BRG tratará los Datos del solicitante de acuerdo con la legislación local aplicable en el lugar donde se procesen los Datos del solicitante.

Cuando la legislación local aplicable prevea un nivel de protección de los Datos del solicitante inferior al establecido por la presente Política, se aplicarán los requisitos de la Política.

Principios para el tratamiento de los datos de los candidatos

El Grupo BRG respeta los derechos e intereses de privacidad de cada individuo. Cada entidad del Grupo BRG observará los siguientes principios al procesar los Datos del Candidato:

- Los datos se tratarán de forma justa y lícita.
- Los datos se recopilarán con fines legítimos y específicos y no se tratarán de forma incompatible con dichos fines.
- Los datos serán pertinentes y no excesivos para los fines para los que se recojan y utilicen. Por ejemplo, los Datos podrán hacerse anónimos cuando sea factible y apropiado, dependiendo de

la naturaleza de los Datos y de los riesgos asociados a los usos previstos.

- Los datos serán exactos y, en caso necesario, se mantendrán actualizados.
- Se tomarán medidas razonables para rectificar o suprimir los datos de los candidatos que sean inexactos o incompletos.
- Los datos sólo se conservarán mientras sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos y tratados.
- Los datos se tratarán de conformidad con los derechos legales de la persona (descritos en la presente Política o previstos por la ley).
- Se adoptarán las medidas técnicas, físicas y organizativas adecuadas para impedir el acceso no autorizado, el tratamiento ilícito y la pérdida, destrucción o daño no autorizado o accidental de los Datos.

Recogida de datos

Puede utilizar varios métodos para enviar sus Datos del solicitante a BRG Group. Estos métodos pueden incluir: (a) envío por correo electrónico o en papel al personal de BRG Group; (b) envío en línea de los Datos del Candidato procesados por un proveedor de servicios externo a una base de datos electrónica con sede en el Reino Unido accesible por el personal autorizado de BRG Group; o (c) a través de una solicitud de empleo de BRG Group.

BRG Group puede recopilar periódicamente más información con su consentimiento o de conformidad con la legislación aplicable. Por ejemplo, BRG Group puede recopilar sus comentarios y opiniones (por ejemplo, encuestas) con fines comerciales, como la mejora de procesos. Usted puede responder a estas encuestas voluntariamente o puede optar por no responder y no sufrirá represalias por su decisión. Esta Política será aplicable a cualquier otra información recogida, incluidas las respuestas a dichas encuestas.

Finalidades y acceso para el tratamiento de los datos de los candidatos

Cada entidad del Grupo BRG procesa los Datos del solicitante con fines legítimos de recursos humanos. Dicho tratamiento se llevará a cabo dentro de los límites de dichos fines y de conformidad con la legislación aplicable. Estos fines principales incluyen:

Identificar y/o evaluar candidatos para puestos del Grupo BRG; tomar una decisión sobre si la persona debe ser contratada; mantener un registro adecuado relacionado con las prácticas de contratación; analizar el proceso y los resultados de la contratación; y realizar investigaciones de antecedentes, cuando lo permita la ley (los "Fines").

Si una entidad del Grupo BRG procesa sus Datos del solicitante para fines que van más allá de los fines descritos anteriormente, dicha entidad del Grupo BRG responsable del nuevo fin se asegurará de que usted esté informado de los nuevos fines para los que se van a utilizar sus Datos del solicitante, y de las categorías de destinatarios de sus Datos del solicitante.

Accederán a sus Datos y los tratarán las personas que participen en el proceso de contratación del Grupo BRG y que tengan una necesidad legítima de acceder a sus Datos y tratarlos para los Fines.

Tipos de datos de los candidatos

Entre los tipos de Datos de Candidatos tratados se incluyen los siguientes:

- Candidatura
- Historial laboral/datos de trabajo

- Educación Compensación
- Comentarios de los empresarios
- Resultados del cuestionario en línea
- Información de contacto del candidato
- Direcciones o nombres anteriores del Candidato
- Información adicional facilitada por el candidato (por ejemplo, una carta de presentación)
- Número del permiso de conducir, según sea necesario para determinados puestos
- Referencias
- Antecedentes penales, cuando lo permita la ley

Categorías especiales de datos

En la medida limitada en que una entidad del Grupo BRG necesite recopilar algún Dato Especial (como datos que contengan información personal sobre origen racial o étnico, opiniones políticas, creencias religiosas o políticas, afiliación sindical, historiales médicos o de salud, o antecedentes penales), dicha entidad del Grupo BRG se asegurará de que la persona sea informada de dicha recopilación y tratamiento. Cuando así lo exija la ley, se obtendrá el consentimiento explícito de la persona para el tratamiento y, en particular, para la transferencia de dichos datos a entidades ajenas al Grupo BRG. Se adoptarán las medidas de seguridad y protección adecuadas (por ejemplo, dispositivos de seguridad física, cifrado y restricciones de acceso) en función de la naturaleza de estas categorías de datos y de los riesgos asociados a los usos previstos.

Seguridad y confidencialidad

Cada entidad del Grupo BRG se compromete a adoptar las medidas técnicas, físicas y organizativas adecuadas para proteger los Datos del solicitante contra el acceso no autorizado, el tratamiento ilícito, la pérdida o el daño accidentales y la destrucción no autorizada.

Seguridad de los equipos y de la información

Para evitar el acceso no autorizado a los Datos del solicitante por parte de terceros ajenos al Grupo BRG, todos los Datos del solicitante electrónicos en poder de las entidades del Grupo BRG se mantienen en sistemas protegidos por arquitecturas de red seguras que contienen cortafuegos y dispositivos de detección de intrusos. Los servidores que contienen los Datos de los Candidatos son objeto de "copias de seguridad" (es decir, los datos se graban en soportes separados) de forma periódica para evitar las consecuencias de cualquier borrado o destrucción involuntaria de datos. Los servidores se almacenan en instalaciones dotadas de amplios sistemas de seguridad y de detección y respuesta en caso de incendio.

Seguridad de acceso

Cada entidad del Grupo BRG limita el acceso a los sistemas internos que contienen Datos del Candidato a un grupo selecto de usuarios autorizados a los que se les da acceso a dichos sistemas mediante el uso de un identificador y una contraseña únicos. El acceso a los Datos del solicitante está limitado y se proporciona a las personas con el fin de realizar sus funciones laborales (por ejemplo, un responsable de recursos humanos puede necesitar acceder a la información de contacto de un solicitante con el fin de concertar una entrevista). Se exigirá el cumplimiento de estas disposiciones a los administradores externos que puedan acceder a determinados Datos del solicitante, tal y como se describe en la sección

Transferencia de datos.

Formación

El Grupo BRG impartirá formación sobre los fines lícitos y previstos del tratamiento de los Datos del solicitante, la necesidad de proteger y mantener la información exacta y actualizada, y la necesidad de mantener la confidencialidad de los Datos a los que tienen acceso los empleados. Los usuarios autorizados cumplirán esta Política, y cada entidad del Grupo BRG tomará las medidas disciplinarias apropiadas, de acuerdo con la legislación aplicable, si se accede a los Datos del solicitante, se procesan o se utilizan de cualquier forma que sea incompatible con los requisitos de esta Política.

Derechos de los interesados

Cualquier persona puede informarse sobre la naturaleza de los Datos del solicitante almacenados o tratados sobre ella por cualquier entidad del Grupo BRG.

Se le proporcionará acceso a los Datos del solicitante según lo exija la ley en su país de origen, independientemente de la ubicación del procesamiento y almacenamiento de los datos. Una entidad del Grupo BRG que procese dichos datos cooperará para proporcionar dicho acceso, ya sea directamente o a través de otra entidad del Grupo BRG.

Si los datos del candidato son inexactos o incompletos, puede solicitar que se modifiquen enviando un nuevo currículum vitae con la información actualizada (por ejemplo, nueva dirección o cambio de nombre).

Si demuestra que la finalidad para la que se tratan los datos ya no es legal o adecuada, los datos se eliminarán, salvo que la ley exija lo contrario. Toda la información personal se eliminará según lo exijan las leyes y normativas regionales sobre privacidad de datos.

Puede acceder a la información que tenemos sobre usted y actualizarla, corregirla o borrarla (en la medida en que lo permita la legislación aplicable) en cualquier momento accediendo a su cuenta. También puede rellenar y enviar un [Formulario de solicitud del interesado](#).

Para más detalles, consulte también nuestro [Aviso de Privacidad](#). También puede ponerse en contacto con el Director de Recursos Humanos de la entidad pertinente del Grupo BRG para formular preguntas relativas a esta Política o a sus Datos del solicitante o retirar su consentimiento.

Transferencia de datos

Transferencias a otras entidades del Grupo BRG

El Grupo BRG se esfuerza por garantizar un nivel coherente y adecuado de protección de los Datos del solicitante que se procesan y/o transfieren entre entidades del Grupo BRG. Una transferencia de Datos del solicitante a otra entidad del Grupo BRG se considera una transferencia entre dos entidades diferentes, lo que significa que incluso en tales casos "intragrupo", una transferencia de datos se llevará a cabo sólo si se cumplen los requisitos legales aplicables y si:

- La transferencia se basa en una clara necesidad empresarial;
- La entidad receptora proporciona la seguridad adecuada para los datos; y
- La entidad receptora garantiza el cumplimiento de esta Política para la transferencia y cualquier tratamiento posterior

Transferencias a entidades ajenas al Grupo BRG

En ocasiones, el Grupo BRG puede verse obligado a transferir Datos de Candidatos a terceros externos

seleccionados que haya contratado para realizar en su nombre determinados servicios relacionados con el empleo. Estos terceros pueden procesar los datos de acuerdo con las instrucciones del Grupo BRG o tomar decisiones relativas a los datos como parte de la prestación de sus servicios. En ambos casos, el Grupo BRG seleccionará proveedores fiables que se comprometan, mediante contrato u otro medio legalmente vinculante y admisible, a implantar las medidas de seguridad apropiadas para garantizar un nivel de protección adecuado. El Grupo BRG exigirá a los terceros proveedores externos que cumplan la presente Política o que garanticen los mismos niveles de protección que el Grupo BRG cuando traten Datos de los Candidatos. Dichos terceros seleccionados tendrán acceso a los Datos del solicitante únicamente a efectos de la prestación de los servicios especificados en el contrato de servicios aplicable. Si el Grupo BRG llega a la conclusión de que un proveedor no está cumpliendo con estas obligaciones, tomará sin demora las medidas oportunas.

El Grupo BRG puede verse obligado a revelar ciertos Datos del Candidato a terceros (1) por imperativo legal (por ejemplo, a las autoridades fiscales y de la seguridad social); (2) para proteger los derechos legales del Grupo BRG (por ejemplo, para defender un litigio); o (3) en una emergencia en la que la salud o la seguridad de un Candidato estén en peligro (por ejemplo, un incendio).

Marketing directo

El Grupo BRG no revelará Datos del Candidato fuera del Grupo BRG para ofrecer ningún producto o servicio a un Candidato para consumo personal o familiar ("marketing directo") sin su consentimiento previo.

Las restricciones de esta sección se aplican únicamente a los datos de contacto obtenidos en el contexto de la solicitud de un puesto en el Grupo BRG. No se aplican a los datos de contacto obtenidos en el contexto de una relación con un consumidor o cliente.

Derechos y mecanismos de ejecución

Cada entidad del Grupo BRG garantizará el cumplimiento de esta Política. Todas las personas que tengan acceso a los Datos del solicitante deberán cumplir esta Política. En algunos países, las infracciones de la normativa sobre protección de datos pueden dar lugar a sanciones y/o reclamaciones por daños y perjuicios.

Si, en cualquier momento, una persona cree que los Datos del solicitante que le conciernen han sido tratados infringiendo esta Política, puede comunicar su preocupación al Responsable de Protección de Datos. Puede ponerse en contacto con el Responsable de Protección de Datos por correo electrónico en privacy@breville.com o privacy@sageappliances.com. Los procesos descritos en esta Política complementan cualquier otro recurso y proceso de resolución de conflictos proporcionado por el Grupo BRG y/o disponible en virtud de la legislación aplicable.

Procedimientos de Auditoría Para asegurar el cumplimiento de esta Política, el Responsable de Protección de Datos del Grupo BRG auditará el cumplimiento de esta política de vez en cuando para asegurar el cumplimiento de esta Política. En el caso de que el Responsable de Protección de Datos determine que hay asuntos que no pueden ser tratados adecuadamente con los propios recursos del Grupo BRG, el Grupo BRG nombrará a un tercero independiente para llevar a cabo una investigación/auditoría de cualquier procedimiento o asunto relacionado con los Datos del Candidato o del empleo bajo la Política.

Comunicación sobre la política

BRG Group comunicará esta Política a los empleados actuales y nuevos mediante su publicación en sitios web internos seleccionados de BRG Group y proporcionando un enlace a la Política, donde se recopilen o traten los Datos del solicitante.

Obligaciones frente a las autoridades de protección de datos

BRG Group responderá de forma diligente y adecuada a las solicitudes de las autoridades de protección de datos sobre esta Política o el cumplimiento de las leyes y normativas aplicables en materia de protección de datos y privacidad. Los empleados del Grupo BRG que reciban dichas solicitudes deberán ponerse en contacto con el Responsable de Protección de Datos. A petición de las autoridades de protección de datos, BRG Group facilitará los nombres y datos de contacto de las personas de contacto pertinentes. Con respecto a las transferencias de Datos de Candidatos entre entidades del Grupo BRG, las entidades importadoras y exportadoras del Grupo BRG (i) cooperarán con las consultas de la autoridad de protección de datos responsable de la entidad que exporta los datos, y (ii) respetarán sus decisiones, de conformidad con la legislación aplicable y los derechos de debido proceso.

Anexo

Derechos y obligaciones con respecto a los datos de los candidatos recogidos en la UE/EEE/Reino Unido y tratados en otros lugares.

Además de los derechos y obligaciones que se establecen en esta Política de Protección de Datos de

Candidatos o que existan de otro modo, los siguientes principios establecidos a la luz del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) se aplicarán a los Datos de Candidatos recopilados por entidades del Grupo BRG en la Unión Europea/Espacio Económico Europeo y procesados en otros lugares. En las jurisdicciones en las que se aplique esta Adenda, los derechos y mecanismos de ejecución mencionados en la Política también se aplicarán a las disposiciones de esta Adenda. Lo que sigue no pretende conceder a los empleados más derechos ni establecer más obligaciones que las ya previstas en el GDPR europeo:

1. Cualquier transferencia de los datos personales de los solicitantes a un tercer país puede tener lugar de acuerdo con el Art. 45 GDPR. BRG Group garantiza que no se menoscabe el nivel de protección de las personas físicas garantizado por el GDPR.
2. Si alguno de los términos o definiciones utilizados en la Política es ambiguo, se aplicarán las definiciones establecidas en virtud de la legislación local aplicable en el Estado miembro de la UE/EEE pertinente o, si no existen tales definiciones en virtud de la legislación local aplicable, se aplicarán las definiciones de la Directiva Europea de Protección de Datos.

Cambios en esta política

Podemos cambiar esta política de vez en cuando. Publicaremos cualquier cambio de esta política en esta página. Cada versión de esta política se identifica en la parte inferior de la página por su fecha de entrada en vigor.